

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Московский государственный лингвистический
университет»**
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО МГЛУ

 И.А. Краева

2021 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научной лаборатории сравнительного литературоведения и
художественной антропологии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Московский государственный
лингвистический университет»**

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория сравнительного литературоведения и художественной антропологии (далее – Лаборатория) входит в состав кафедры отечественной и зарубежной литературы переводческого факультета, являющегося структурным подразделением федерального

государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (далее – Университет).

1.2. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке Ректором Университета по представлению проректора по науке. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой отечественной и зарубежной литературы.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и директивами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) осуществляется в случаях:

- изменения названия Университета или структурного подразделения;
- реорганизации Университета;
- внесения дополнений и изменений в действующее Положение о структурном подразделении.

2. Задачи

2.1. Модернизация научно-исследовательского процесса и научно-проектной деятельности Университета в области

сравнительного литературоведения, художественной антропологии и смежных гуманитарных наук, в том числе в сфере Digital Humanities (цифровые гуманитарные науки)

2.2. Поддержка международной публикационной активности Университета.

2.3. Подготовка научно-исследовательских кадров Университета в области литературоведения и смежных гуманитарных наук.

3. Функции

3.1. Научно-исследовательские функции:

3.1.1. Разработка и реализация фундаментальных и прикладных научно-исследовательских проектов в сфере литературоведения и смежных гуманитарных наук по линии грантов РФФИ, РНФ, РФФИ и иных фондов, государственного задания, на инициативной основе.

3.1.2. Представление результатов исследований в виде научных докладов на всероссийских и международных конференциях, научных статей в журналах, в т. ч. индексируемых в базах Web of Science и Scopus, коллективных и авторских монографий, кандидатских и докторских диссертаций.

3.2. Научно-организационные функции:

3.2.1. Организация научных мероприятий: круглых столов, семинаров, конференций.

3.2.2. Экспертная и консультативная деятельность.

3.3. Научно-образовательные функции

3.3.1. Внедрение результатов научной деятельности в образовательный процесс.

3.3.2. Участие в модернизации рабочих программ дисциплин, реализуемых на кафедре отечественной и зарубежной литературы; разработка общеуниверситетских факультативных курсов по актуальным проблемам литературоведения;

3.3.3. Участие в организации практики обучающихся в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре.

3.3.4. Модернизация программы аспирантуры по профилю кафедры отечественной и зарубежной литературы.

3.4. Научно-просветительские и воспитательные функции:

3.4.1. Организация публичных лекций в университете и на внешних площадках.

3.4.2. Участие в проведении интеллектуальных конкурсов.

3.4.3. Организация дискуссионных мероприятий.

4. Структура

4.1. Лаборатория создается по решению Ученого совета Университета.

4.2. Организационная структура, штатный состав Лаборатории утверждаются приказом Ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.

4.3. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией согласно должностным инструкциям, исходя из задач и функций Лаборатории и на основании настоящего Положения.

4.4. При изменении задач, стоящих перед Лабораторией, ее структура и штатное расписание могут быть изменены и дополнены в установленном в Университете порядке.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

5.2. Лаборатория в рамках задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением, взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам:

5.2.1. Получения от структурных подразделений Университета:

- информации, относящейся к деятельности и компетенции Лаборатории;

- информации о текущих и перспективных планах научно-исследовательской работы Университета;

- утвержденного штатного расписания;

- приказов по персоналу Лаборатории;

- доступа Лаборатории к внутрисетевым информационным сервисам и ресурсам, а также к ресурсам глобальной сети Интернет;

- условий для функционирования вычислительных средств и офисной техники кафедры, включая системное программное обеспечение;

- консультаций по разработке и изданию монографий и иной печатной продукции.

5.2.2. Предоставления структурным подразделениям Университета:

- планов и отчетов по научно-исследовательской работе;

- заявок на приобретение мебели, техники и других ресурсов для нужд Лаборатории;

- предложений по изменению штатного расписания;

- заявок на повышение квалификации, премирование сотрудников;

- планов отпусков, планов и отчетов по командировкам сотрудников;

- оперативной информации о проектах и результатах деятельности Лаборатории;

- ответов на иные запросы руководства Университета.

5.3. Лаборатория в пределах полномочий и в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность по взаимодействию с организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

6. Права

6. Лаборатория для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

6.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям Ректора Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное

обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета.

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Лаборатории и привлекать для этого структурные подразделения Университета.

6.4. Вносить предложения Ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Лаборатории, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

6.5. Представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в полномочия Лаборатории.

7. Ответственность

7.1. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

- несоблюдение действующего законодательства в процессе руководства Лабораторией;

- составление, утверждение и представление недостоверной информации о деятельности Лаборатории;

- несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства Университета;

- несоблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность штатных сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий научной лабораторией
сравнительного литературоведения
и художественной антропологии



Д.А. Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров



О.А. Супрунок

зам. Начальник юридического отдела



М.А. Горбушин

Начальник отдела документационного
обеспечения



М.М. Шемякина