

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках государственного задания ФГБОУ ВО МГЛУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о формировании государственного задания организациям высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 02.12.2013 г. № АП-125/14вн; Положением о конкурсном отборе научных проектов, выполняемых научными коллективами исследовательских центров и (или) научных лабораторий образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России; Положением об отделе научного менеджмента и наукометрии (далее — ОНМиН) ФГБОУ ВО МГЛУ (далее – Университет, МГЛУ); Положением о научно-техническом совете (далее — НТС) ФГБОУ ВО МГЛУ.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации научно-исследовательских работ (далее – НИР), проводимых Университетом в рамках выполнения государственного задания (далее – ГЗ); увеличения доли публикаций исследователей МГЛУ в общем количестве публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных Web of Science и Scopus; увеличения доли сотрудников Университета из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.3 Положение определяет порядок внутреннего конкурсного отбора научных проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках ГЗ; порядок выполнения НИР в рамках ГЗ; порядок представления отчетности о выполнении НИР и приемки результатов исследований.

1.3 Организация работ по формированию перечня НИР, выполняемых в рамках ГЗ, осуществляется проректором по науке ФГБОУ ВО МГЛУ.

1.4 Формирование Перечня НИР осуществляется Комиссией по конкурсному отбору (далее – Комиссия).

1.5 Координация и организационно-техническое сопровождение НИР, контроль предоставления отчетных документов в части выполнения ГЗ осуществляется ОНМиН.

2. Порядок внутреннего отбора научных проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках ГЗ

2.1 Формирование перечня НИР осуществляется на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

2.2 В конкурсном отборе научных проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках ГЗ, могут участвовать проекты фундаментальных и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок.

2.3 Срок реализации НИР, выполняемых в рамках ГЗ составляет не более 3-х лет.

2.4 Заявителями научных проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, сочетающие проводимые научные исследования с подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук.

2.5 К научному коллективу, заявляющему научный проект на конкурс, предъявляются следующие требования:

- В состав научного коллектива могут входить лица, замещающие должности научных работников, для которых данная работа является основной; лица, замещающие в вузе должности профессорско-преподавательского состава и на условиях внутреннего совместительства должности научных работников с режимом работы не менее 4 часов в день; лица, замещающие должности научно-технических работников; аспиранты и студенты, замещающие должности научных и научно-технических работников по трудовым договорам;

- Научный коллектив может подать несколько научных проектов на конкурс, но по итогам конкурса в перечень НИР, выполняемых в рамках ГЗ, будет отобрано не более одного проекта от одного научного коллектива;

- Одно и то же лицо может участвовать в выполнении только одной НИР в рамках ГЗ.

2.6 К руководителю научного коллектива, заявляющему научный проект на конкурс, предъявляются следующие требования:

- Наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

- Наличие за последние 5 лет публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных Web of Science и Scopus), монографий, учебников, учебных пособий.

2.7 Подготовка и подача заявки на участие научного проекта во внутреннем конкурсном отборе включает следующие этапы:

- Формирование научного коллектива;
- Формирование заявки и технического задания, планирование объема финансового обеспечения, описание предполагаемого использования полученных в ходе проведения НИР результатов;

- Проведение экспертизы заявленных НИР независимыми экспертами в установленном порядке в соответствии с утвержденной Методикой проведения экспертизы заявок для включения в перечень НИР, выполняемых в рамках ГЗ;

- Оглашение результатов.

2.8 Комиссия по отбору утверждается ректором из состава НТС.

2.9 Конкурсный отбор научных проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках ГЗ производится НТС на основе следующих критериев:

- Актуальность, новизна, научная и практическая значимость научного исследования или экспериментальной разработки, её соответствие приоритетным направлениям научных исследований согласно указу Президента РФ «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и перечня критических технологий РФ» от 16.12.2015 г. N 623;

- Квалификация и опыт научного коллектива (в том числе наличие ученых степеней и званий у членов научного коллектива, уровень публикационной активности членов научного коллектива, в том числе по тематике заявленного научного проекта);

- Применимость ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе.

2.10 Комиссия на основании результатов конкурса заявленных научных проектов формирует перечень НИР, выполняемых в рамках ГЗ.

2.11 Обязательным результатом выполнения научно-исследовательской работы в рамках ГЗ за календарный год должно быть не менее 1 публикации в мировых научных журналах, индексируемых в базах данных Web of science и Scopus, содержащей полученные научные результаты и ссылку на финансовую поддержку со стороны Минобрнауки России в рамках государственного задания в сфере научной деятельности.

2.12 Заявки, не соответствующие критериям, указанным в п. 2.9, не допускаются к участию в конкурсе на выполнение НИР в рамках ГЗ.

2.13 По результатам экспертизы Комиссия формирует предложение по перечню НИР и выносит его на утверждение Ученым советом Университета.

2.14 ОНМиН совместно с руководителями научных проектов, прошедших конкурсный отбор, посредством специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (wnir.minobrnauki.gov.ru) формирует задание на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности, а также составляет смету расходов средств федерального бюджета при выполнении ГЗ в текущем году. Проректор по науке согласовывает задание и смету, после чего они утверждаются ректором.

2.15 Комплект документов, включающий сопроводительное письмо, выписку из протокола заседания Комиссии (Приложение №3), задание на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках ГЗ в текущем году, а также техническое задание (далее – ТЗ) направляются на утверждение в Минобрнауки России в установленный срок.

2.16 Научный проект (заявка на выполнение НИР в рамках ГЗ), задание на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности, смета расходов средств федерального бюджета при выполнении ГЗ подлежат хранению в ОНМиН.

3. Порядок выполнения НИР в рамках ГЗ

3.1 Для выполнения НИР в рамках ГЗ в сфере научной деятельности в ОНМиН формируются штатные расписания для каждой НИР, утверждаемые ректором.

3.2. Исполнители НИР принимаются на работу в ОНМиН на должности научных сотрудников согласно утвержденному штатному расписанию.

3.3. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное использование бюджетных средств, проведение НИР согласно ТЗ, своевременное представление отчетной и иной запрашиваемой документации.

3.4. В случае сокращения или индексации Учредителем средств бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках ГЗ, Университет самостоятельно принимает решения об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

3.5. ОНМиН обеспечивает информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение ГЗ.

3.6. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования, руководитель НИР обязан

представить Комиссии на утверждение новое ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

3.7. Университет обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР.

4. Порядок представления отчетной документации о НИР и приемки результатов НИР, выполняемых в рамках ГЗ

4.1 Руководители научных коллективов, выполняющих НИР в рамках ГЗ, представляют отчет о проделанной работе по завершении годового этапа (переходящая НИР), а также всего срока выполнения НИР (завершенная НИР).

4.2 Рассмотрение и приемка отчетов по НИР осуществляются по завершению НИР (годовых этапов, итогового этапа) в Университете специально созданной Комиссией, отобранной из состава НТС и утвержденной проректором по науке.

4.3 По завершении годового этапа выполнения НИР в рамках ГЗ (переходящая НИР) её руководитель представляет на рассмотрение Комиссии следующий пакет документов:

- Научно-технический отчет по НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Аннотированный отчет по НИР;
- Отчет о выполнении требований по достижению значений показателей результативности НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Финансовый отчет о фактическом использовании средств субсидии на выполнение НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Утвержденное задание на следующий год выполнения проекта;
- Другие документы, перечисленные в задании на НИР.

4.4 По завершении всего срока выполнения НИР в рамках ГЗ (завершенная НИР) её руководитель представляет на рассмотрение Комиссии следующий пакет документов:

- Научно-технический отчет по НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Аннотированный отчет по НИР;

- Отчет о выполнении требований по достижению значений показателей результативности НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;

- Финансовый отчет о фактическом использовании средств субсидии на выполнение НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;

- Техническое задание на следующий год выполнения проекта;

- Другие документы, перечисленные в задании на НИР.

4.5 Решение Комиссии о приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР.

4.6 Решение Комиссии о рассмотрении результатов переходящей НИР оформляется актом закрытия годового этапа НИР.

4.7 В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках НИР и полученных научных и научно-технических результатов, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается проректором по науке и утверждается ректором.

4.8 ОНМиН в установленный срок представляет в Минобрнауки России пакет документов в соответствии с Регламентом представления и рассмотрения отчетных документов по заданиям на выполнение работ в рамках исполнения ГЗ образовательным организациям высшего образования и научным организациям, подведомственным Минобрнауки России.

4.9 ОНМиН размещает электронные версии отчетных документов на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (wnir.minobrnauki.gov.ru) в формате PDF в установленном порядке.

4.10 ОНМиН направляет оригинальные экземпляры отчетных документов в Минобрнауки России в установленном порядке.

4.11 ОНМиН обеспечивает государственную регистрацию и учет проводимых НИР, проводимых в рамках ГЗ, в установленном порядке.