

Требования к проектам

При подаче на конкурс по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в рамках государственного задания ФГБОУ ВО МГЛУ необходимо руководствоваться:

1. Положением о порядке формирования перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках государственного задания (Приложение к Приказу ФГБОУ ВО МГЛУ №1146 от 07.10.2019)

2. Положением о конкурсном отборе научных проектов, выполняемых научными коллективами исследовательских центров и (или) научных лабораторий образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Пovalко

3. Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, в сфере научной деятельности №АП-125/14вн, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Пovalко

1. Требования к участникам конкурса

1.1. Коллектив формируется его руководителем путем подачи заявки на участие в конкурсе.

1.2. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью не менее 2 человек и не более 10 человек.

1.3. Лица, указанные в пункте 1.1., могут входить в состав только одного коллектива для участия в конкурсе.

1.4. В состав научного коллектива, формируемого участником конкурсного отбора, должны входить штатные научные работники вуза, а также аспиранты и студенты, обучающиеся в данном вузе, молодые ученые (кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) в течение всего срока реализации научного проекта.

1.5. Участие профессорско-преподавательского состава в научных проектах допускается. При этом доля рабочего времени профессорско-преподавательского состава, занятого выполнением научного проекта, должна быть отражена в трудовых договорах по основному месту работы.

1.6. Замена руководителя проекта возможна только при условии предварительного согласования кандидатуры нового руководителя проекта с Минобрнауки России. Замена других членов научного коллектива проекта осуществляется вузом самостоятельно.

1.7. Руководитель проекта и члены научного коллектива имеют право подать только одну заявку для участия в конкурсном отборе.

1.8. Участники проекта, включая руководителя, подавая заявку на участие в конкурсе, выражают свое согласие на хранение и обработку персональных данных, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта.

2. Требования к руководителю коллектива

2.1. Физическое лицо может являться руководителем только одного коллектива, участвующего в конкурсе. К руководителю научного коллектива, заявляющему научный проект на конкурс, предъявляются следующие требования:

- Наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ, выполненным за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

- Наличие за последние 5 лет публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных Web of Science и Scopus), монографий, учебников, учебных пособий

2.2. Руководителем коллектива не может быть физическое лицо, являющееся руководителем проекта (руководителем коллектива), поддержанного ранее по итогам конкурсов, по которым не предоставлен итоговый отчет на момент подачи заявки на участие в данном конкурсе.

3. Требования к проекту

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных и прикладных научных исследований, соответствующих тематикам НИР ФГБОУ ВО МГЛУ.

3.2. Срок реализации проекта – до 3 лет.

3.3. До подведения итогов конкурса проект не должен быть повторно подан на настоящий конкурс или на другие конкурсы.

3.4. Проект не должен быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проектам, ранее получившим финансовую поддержку, независимо от ее источника.

3.5. Проект не должен содержать сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

4. Правила работы по проекту

4.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки, проведенной независимыми экспертами, и утверждается Комиссией по конкурсному отбору проектов.

4.2. Экспертиза проектов осуществляется с учетом следующих критериев:

- актуальность исследования;
- новизна ожидаемых результатов исследования;

- соответствие ожидаемых результатов мировому уровню;
- реализуемость проекта;
- участие молодых ученых в проекте;
- квалификация членов коллектива;
- научный задел и представление современного состояния проблемы;

4.3. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Участники конкурса имеют право получить доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

4.4. Комиссия по конкурсному отбору не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

4.5. По итогам конкурса комиссия определяет победителей, устанавливает и фиксирует размер финансирования по каждому проекту.

5. Правила реализации проекта

5.1. Руководитель коллектива вправе произвести изменения в составе коллектива, реализующего проект, на следующий период реализации проекта, о чем он обязан указать в предоставляемом отчете о реализации проекта за истекший отчетный период.

5.2. Размер бюджетных средств финансовой поддержки выполнения научных проектов фундаментального характера составляет не более 5 млн. рублей в год, научно-прикладного характера – не более 10 млн. рублей в год.

5.3. Замена руководителя возможна только при условии предварительного согласования новой кандидатуры руководителя проекта с Минобрнауки России.

5.4. Решение руководителя коллектива об изменении состава коллектива вступает в силу после утверждения годового отчета Комиссией.

5.5. Победитель конкурса обязан:

- получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);
- обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);
- **обеспечить не менее 1 публикации в год** в изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования;
- В изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, указывать ссылку на поддержку исследования в рамках выполнения работ в сфере научной деятельности на русском и английском языках.

6. Правила предоставления отчетности

6.1 Руководители научных коллективов, выполняющих НИР в рамках ГЗ, представляют отчет о проделанной работе по завершении годового этапа (переходящая НИР), а также всего срока выполнения НИР (завершенная НИР).

6.2 Рассмотрение и приемка отчетов по НИР осуществляются по завершению НИР (годовых этапов, итогового этапа) в Университете специально созданной Комиссией, отобранной из состава НТС и утвержденной проректором по науке.

6.3 По завершении годового этапа выполнения НИР в рамках ГЗ (переходящая НИР) её руководитель представляет на рассмотрение Комиссии следующий пакет документов:

- Научно-технический отчет по НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Аннотированный отчет по НИР;
- Отчет о выполнении требований по достижению значений показателей результативности НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Финансовый отчет о фактическом использовании средств субсидии на выполнение НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Утвержденное задание на следующий год выполнения проекта;
- Другие документы, перечисленные в задании на НИР.

6.4 По завершении всего срока выполнения НИР в рамках ГЗ (завершенная НИР) её руководитель представляет на рассмотрение Комиссии следующий пакет документов:

- Научно-технический отчет по НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Аннотированный отчет по НИР;
- Отчет о выполнении требований по достижению значений показателей результативности НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Финансовый отчет о фактическом использовании средств субсидии на выполнение НИР в рамках государственного задания в сфере научной деятельности;
- Техническое задание на следующий год выполнения проекта;
- Другие документы, перечисленные в задании на НИР.

6.5 Решение Комиссии о приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР.

6.6 Решение Комиссии о рассмотрении результатов переходящей НИР оформляется актом закрытия годового этапа НИР.

6.7 В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках НИР и полученных научных и научно-технических

результатов, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается проректором по науке и утверждается ректором.

7. Установление результата предоставления гранта

7.1. Установление результата предоставления гранта осуществляется на основании экспертизы отчета.

7.2. При экспертизе итогового отчета будут учитываться только публикации, подготовленные по результатам реализации проекта, содержащие ссылку на финансовую поддержку в рамках выполнения государственных работ в сфере научной деятельности и поданные в редакцию не раньше даты утверждения проекта.

7.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета на основании экспертизы.

7.4. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использовании средств считаются исполненными после утверждения конкурсной комиссией итогового отчета о реализации проекта.

7.5. За нарушение целей, условий и порядка предоставления финансирования руководитель проекта несет ответственность предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.