Объявление о конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника

«24» ноября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»

объявляет конкурс на замещение должности:
главного научного сотрудника центра социокогнитивных исследований дискурса (1,0 ставка)
(наименование должности, структурное подразделение)
с заключением трудового договора сроком с «01» февраля 2024 г. по «31» января 2029 г. и должностным окладом 37 882 (руб.).
Перечень трудовых функций главного научного сотрудника центра социокогнитивных исследований дискурса:

№ п/п	Описание трудовой функции (должностных обязанностей)
1	Координировать процесс реализации исследовательских программ
2	Формировать стратегию проведения исследования
3	Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Результат деятельности (количество/объем)
Количество научных публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК	Единиц в год	Не менее 3
Количество научных публикаций в изданиях, индексируемых в МБД	Единиц в год	Не менее 3

Квалификационные требования к претендентам и отрасль науки, в которой предполагается работа:

Должность	Квалификационные требования	Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных	Гуманитарные науки

	кадров в соответствующей области знаний. Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда. Дополнительные требования к кандидату: 1. Наличие не менее 8 научных публикаций в изданиях, индексируемых в МБД за период с 01 января 2019 года. 2. Наличие запатентованных результатов интеллектуальной деятельности. 3. Опыт участия в проектах РНФ в качестве руководителя. 4. Опыт проведения исследований с использованием окулографического оборудования.	

Конкурс состоится «29» января 2024 г. в 15:00 по адресу: г. Москва, ул. Остоженка, д.38, стр.1., каб. 87.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» в срок с «24» ноября 2023 г. по «28» января 2024 г. Срок окончания приема документов: до 12 час. 00 мин. «28» января 2023 г.

Претенденты, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в Конкурсную комиссию ФГБОУ ВО МГЛУ по адресу: 119034, Москва, ул. Остоженка, д.38, стр.1., каб. 201 (Петрову Андрею Андреевичу).

Контакты:

Телефон: +7(495)708-32-66

Email: petrov@linguanet.ru